החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ

קול קורא מס' 614/2021

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים עבור

החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ

אוקטובר 2021

החברה הכלכלית
לפיתוח באר שבע

<u>הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים – החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ</u>

החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ (להלן: "**החכ"ל**") מזמינה נותני שירות מקצועיים בתחומים המפורטים להלן (להלן: "**יועצים**"), העומדים בתנאי הסף והמעוניינים להיכלל במאגר היועצים של החכ"ל לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים [להלן: "**מאגר היועצים**"], להגיש בקשה לצרפם למאגר היועצים הקיים בחכ"ל אשר הינו מאגר משותף לחכ"ל **<u>וגם</u>** למנהלות השונות מטעמה, למתן שירותי ייעוץ, תכנון, ניהול ופיקוח על ביצוע עבודות אותן מבצעות עבור עיריית באר שבע.

הרישום במאגר נדרש לצורך התקשרות לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות מכרזים, התשמ"ח-1987.

נוהל זה הינו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016.

את מסמכי הבקשה להיכלל במאגר היועצים ניתן לעיין בחוברת ללא תשלום החל מיום 26/10/2021 ללא תמורה, במשרדי החכ"ל קומה 3 אצל יעל בן ארוש בימים א-ה בין השעות 8:00-12:00 בכתובת גרשון דובינבויים 29 באר שבע טלפון 08-6464965 או באתר האינטרנט של החכ"ל, בכתובת: www.calcalit7.co.il

מסמכי הבקשה ימולאו בהתאם למתבקש בהם, ויצורפו אליהם כל המסמכים והאישורים הדרושים.

התנאים להיכלל במאגר מפורטים במסמכי הבקשה.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים עלולה להידחות.

בקשה להיכלל במאגר היועצים, על כל נספחיה וצרופותיה יש להגיש בדוא"ל אלקטרוני **michraz@br7.org.il** **עד ליום <u>01/12/2021</u> עד השעה <u>15:00</u> בלבד**, **(להלן - "מועד ההגשה").**

בקשה שתימסר לאחר מועד ההגשה, מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון ותידחה על הסף.

למען הזהירות יובהר, כי על הליך זה לא יחולו דיני המכרזים וכי החכ"ל אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שתוגש.

ב ב ר כ ה ,

איתי קריספין, מנכ"ל
החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע

החברה הכלכלית
לפיתוח באר שבע

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים – החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ

החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ (להלן: "**החכ"ל**") מזמינה יועצים העומדים בכל הקריטריונים המפורטים להלן, להציע מועמדות להיכלל במאגר היועצים שלה לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "**התקנה**"). השימוש במאגר יעשה על פי הצורך והעניין ולשיקול דעת החכ"ל.

כל הרוצה להיכלל במאגר היועצים לסוג מסוים של התקשרות שאופייה הינו כנדרש בתקנה, ובהתאם למפרט הנושאים המופיע להלן בנספחים א'-ה' , יגיש את כל הפרטים והמסמכים הדרושים.

החכ"ל תבחן את הבקשות, והיא רשאית שלא לקבל את כל הבקשות, או חלקן, מכל סיבה שהיא.

1. **כללי**:

(א) הזמנה זו להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים אינה מהווה הצעת מחיר ו/או הזמנה להשתתף בהליך קבלת הצעת מחיר.

(ב) כל ההוצאות הכרוכות בהכנה והגשת הבקשה יחולו על המבקש בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנה ו/או הגשת הבקשה.

(ג) אין בהקמת המאגר התחייבות של החכ"ל לעשות שימוש במאגר ולבצע פנייה לקבלת בקשות.

(ד) מאגר היועצים יעודכן אחת לשלוש שנים או בהתאם לצורכי החכ"ל.

(ה) החכ"ל רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר מעת לעת יועצים חדשים, לאתר באופן יזום יועצים נוספים בהתאם לצרכיה וכן לגרוע מהמאגר יועצים, כפי שיפורט להלן.

(ו) יועץ ייגרע מהמאגר לאחר מתן זכות טיעון בכתב ועל פי החלטת החכ"ל בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:

- על ידי מתן הודעה בכתב כי הוא מבקש להימחק מן המאגר.
- על פי החלטת החכ"ל וזאת לאחר מתן זכות טיעון בכתב ליועץ בטרם תתקבל החלטה בדבר גריעתו מהמאגר.
- היועץ נכנס להליך של פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או מקרה בו מונה למציע על ידי בית משפט מנהל זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע ו/או הפסקת פעילותו של המציע לתקופה העולה על 45 ימים.
- במקרה בו הפר היועץ את חובת הנאמנות שלו כלפי החכ"ל.
- הוכח לחכ"ל, להנחת דעתה, כי כישוריו המקצועיים של היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר.

- נפתחה כנגד היועץ (או כל אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית ו/או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון ו/או המבקש הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקו **אחרי** כניסתו למאגר.
- סירוב ו/או אי השתתפות המציע בשני הליכים של החכ"ל לקבלת הצעת מחיר.
- המציע הפר ו/או לא עמד בתנאי סעיף מהותי לחוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 14 ימים מיום שקיבל התראה על כך.

(ז) מציע רשאי להציע מועמדותו ליותר מתחום התמחות אחד ואולם **עליו לעמוד בכל תנאי הסף**, בכל תחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.

(ח) מציע אשר מעוניין להיכלל במאגר במס' תחומים, יגיש בקשות נפרדות בצירוף כל המסמכים הדרושים , ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.

(ט) על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והחכ"ל אינה מתחייבת לקבל כל בקשה שהיא.

(י) החכ"ל שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהליך הקמת מאגר היועצים, להאריך את המועד להגשת הבקשות, לפרסם הזמנה חדשה, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

(יא) המבקש לקבל הבהרות בנוגע להזמנה זו, יגיש שאלותיו לא יאוחר מיום **08/11/2021** עד השעה **12:00**, באמצעות דואר אלקטרוני ל - michraz@br7.org.il בקובץ **Word**. יש לוודא קבלת הפנייה בטל: 08-6464965 הפנייה תכלול את שם ההליך, פירוט השאלה, פרטי השואל, מספר טלפון ופקס וכתובת דוא"ל. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם באתר החכ"ל בלבד בכתובת: www.calcalit7.co.il. על המציע ובאחריותו לעקוב באופן ייזום אחר הפרסומים באתר האינטרנט של החכ"ל ולהתעדכן באם פורסמו הבהרות בנוגע להליך זה.

(יב) יועץ אשר יכלל במאגר, יידרש לחתום על חוזה ספציפי לשירות אותו הוא יתבקש לספק, מיד לאחר שזכה בהליך קבלת הבקשות הספציפי. נוסח לדוגמא למסמכי החוזה של תכנון/ייעוץ או של מנהל פרויקט מצורף לפניה זו **נספח ה'** . על היועץ יהא להמציא לחכ"ל אישורי עריכת ביטוח (כולל הביטוחים) בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי החכ"ל במעמד החתימה על החוזה.

(יג) מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של החכ"ל, באחד מהמקרים הבאים:

- המאגר של החכ"ל אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- היועצים הכלולים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים הדרוש לביצוע העבודה.
- היועצים הכלולים במאגר אינם עונים על דרישות החכ"ל ו/או החכ"ל אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר על ידי היועצים הנכללים במאגר.

- נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב, לרבות אישור מהיועץ המשפטי לחכ"ל להתקשר עם מי שאינו נכלל במאגר.

2. **<u>תחומי ההתמחות הדרושים</u>**:

רשימת התחומים והענפים הדרושים לחכ"ל מפורטים בנספח **א'** המצורף בזאת.

המבקש יגיש את בקשתו בהתאם לתחום התמחותו בצירוף מסמכי הזמנה זו והמסמכים הדרושים.

3. **<u>תנאי סף להצטרפות למאגר</u>**:

רשאים להשתתף בהליך זה תאגידים הרשומים כדין בישראל ו/או עוסק מורשה, העומדים במועד הגשת הבקשה **בכל** הקריטריונים המפורטים להלן ובתנאי הסף הספציפיים (ככל שישנם) [והרלוונטיים לתחום הייעוץ].

המבקש להיכלל במאגר, יכול להציע עובדים מטעמו כבעלי המומחיות הדרושה, ובלבד שיצרף את כל המסמכים הנחוצים הרלוונטיים להוכחת עמידת העובדים עצמם בתנאי הסף [המעידים על ניסיון העובד והתעודות הרלוונטיות לגביו].

האמור הינו **בנוסף** להוכחת עמידת המבקש עצמו בתנאי הסף הרלוונטיים לגביו.

(א) בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש תעודות המעידות על השכלה רלוונטית ורישיון מטעם רשות מוסמכת ורלוונטית.

(ב) רישום בכל מרשם הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע העבודות/מתן השירותים בתחום ההתמחות/הייעוץ בו מבוקש להירשם, **<u>ככל שקיים מרשם שכזה, או בפנקס רלוונטי אחר</u>** בתחום מומחיותו של המבקש [לדוג': רישום בפנקס הקבלנים (בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט- 1969 ותקנותיו)].

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק האישור/המרשם הרלוונטי בתוקף למועד הגשת הבקשות.

(ג) מילוי טופס בקשה להיכלל כיועץ - פתיחת כרטיס נותן שירות (בנוסח המצורף **כנספח ב'**).

יובהר, כי במאגר היועצים יכללו רק מבקשים אשר עומדים בכל תנאי הסף המצוינים בהזמנה זו , ובתנאי הסף הספציפיים לתחום הייעוץ הרלוונטי (ככל שישנם)

4. **<u>תנאים נוספים להצטרפות למאגר</u>**:

(א) תצהיר המבקש בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כחוק, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976. להוכחת תנאי זה, על המבקש לצרף תצהיר בנוסח המצורף **<u>כנספח ג'</u>** לכתב הזמנה זה.

(ב) המבקש הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המבקש העתק תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.

(ג) מבקש יחיד- **צירוף קו"ח**, אם המבקש תאגיד **- פרופיל משרד.**

(ד) ככל שהמבקש הינו תאגיד- **יצרף תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי**.

(ה) ככל שהמבקש הינו תאגיד – **יצרף אישור מעו"ד או רו"ח על מהות המבקש כגוף משפטי ומורשי החתימה בו.**

(ו) **אישור בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך.**

(ז) **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

(ח) **הצהרת המשתתף בדבר העדר הרשעות קודמות** – לשם עמידת המבקש בתנאי זה יצרף המבקש להקשתו הצהרה בנוסח המצ"ב **<u>כנספח ד'.</u>**

5. **<u>ועדת ההתקשרויות</u>**:

(א) לטובת בחינת הבקשות להיכלל במאגר היועצים, תתכנס ועדה הכוללת את מנכ"ל החכ"ל או מי מטעמו, חשב החברה , מהנדס החברה, מנהל המאגר והיועץ המשפטי או מי מטעמו (להלן: "**ועדת התקשרויות**").

(ב) החלטה על צירופו או אי צירופו של מבקש למאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

(ג) החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הועדה הנוכחים בישיבה.

(ד) בסיום הליך בחינת הבקשות יקלטו למאגר היועצים הקיים.

6. **<u>הליך בחינת הבקשות להיכלל במאגר:</u>**

(א) פתיחת מעטפות ורישומן תיעשה על ידי וועדת ההתקשרויות.

(ב) הוועדה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף וביתר תנאי ההליך, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בהליך הפניה.

(ג) ועדת ההתקשרויות רשאית לדרוש מאת המציעים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 7 לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, והמציע חייב לספק לוועדת ההתקשרויות את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית ועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לא לקבל את הבקשה.

(ד) לאחר סיום בדיקתן של כל הבקשות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן ועדת ההתקשרויות את החלטתה בדבר אי קבלת או קבלת הבקשות, חלקן או כולן, והכנסתן למאגר.

7. **<u>הליך מסירת עבודות ליועצים המצויים במאגר היועצים:</u>**

(א) החכ"ל תפנה לפחות לארבעה יועצים מאותו התחום במאגר היועצים אלא אם כן ביחס לאותו תחום מספר היועצים קטן מארבעה ואז תפנה לכלל היועצים באותו התחום.

(ב) הפנייה תיעשה לפי בחירתה של החכ"ל ועל פי שיקול דעתה, תוך מתן דגש על תחלופה בין היועצים.

(ג) היועצים אליהם תפנה החכ"ל יגישו הצעת מחיר בהתאם לשירות הנדרש.

(ד) בחירת ההצעה הזוכה תעשה על ידי ועדה אחרת ייעודית לכך.

8. מובהר, כי החכ"ל הינה תאגיד של עיריית באר שבע ומכילה בתוכה מספר מנהלות ובהתאם לכך שומרת החכ"ל לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מאגר זה גם עבור אותם מנהלות, גופים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או מוסדות עירוניים.

ב ב ר כ ה,

איתי קריספין
מנכ"ל החכ"ל

נספח א' – פירוט תחומי ההתמחות

מס"ד מקצועות	תחום
1	אבטחה ומיגון
2	אגרונום סוקר עצים
3	אדריכלות תכנון מבנים
4	שימור מבנים
5	אדריכלות בניה ירוקה
6	אומנות - פיסול, ציור, עיצוב
7	אטרקציות תיירותיות
8	אפיון ואינטגריציה במערכת תקשורת
9	יועץ מערכות אקולוגיה וסביבתיות
10	אקוסטיקה
12	אתרי רחצה
13	בדיקת חשבונות
14	בודק חשמל
15	בקרת תכנון מבנים
16	בקרת איכות
17	בתי מלון ומסעדות
18	גיאולוגיה הנדסית
19	גיאופיסיקה הנדסית וסביבתית
20	גישור בתחום התחדשות עירונית
21	בקרת הבטחת איכות
22	הידרולוגיה וניקוז
23	הנדסת דרכים - תכן מבנה
24	הנדסת כבישים - תנועה ותחבורה
25	חשמל - אחזקה
26	חשמל - ייעוץ תאורה
27	חשמל - כללי
28	חשמל - תאורת כבישים,רחובות,צמתים
29	יועץ איטום
30	הפקת אירועים/מופעים
31	יועץ אחזקה
32	יועץ אלומיניום
33	יועץ אקלים משטר רוחות

מס״ד מקצועות	תחום
34	יועץ ארגוני
35	יועץ בטונים
36	בטיחות וגהות, כא״ש
37	בריכות שחיה
38	יועץ בתחום השיווק לפרסום דיגיטל ותקשורת
39	שמאות כלכלית מיוחדת
40	שמאות מקרקעין
41	שמאי רכש
42	יועץ התקשרויות
43	יועץ חברתי
44	יועץ חסכון באנרגיה
45	יועץ לעריכת מכרז וכתבי כמויות
46	הנדסה רב תחומית גז, דלק ואנרגיה
47	מיזוג אוויר
48	יועץ מלונאות
49	יועץ מעליות
50	יועץ מערכות גילוי וכיבוי אש
51	יועץ נגישות
52	יועץ נגישות מתו״ס
53	נדל״ן
54	ייעוץ סביבתי / איכות הסביבה
55	הנדסה הידראולית
56	יועץ לעיבוד אבן ושיש
57	יועץ קרקע
58	יועץ שילוט
59	יועץ תיאטרון
60	יועץ תיירות
61	תקן איכות
62	פרסום ותקשורת
63	תקשורת מחשבים / מולטימדיה / טלפוניה / אודיו וידיאו / מערכות מידע
64	יועצים בתחום תרבות הפנאי – אטרקציות תיירותיות, בתי מלון, מסעדות, הפקת אירועים, הפקת מוזיקה, מולטימדיה, אודיו, וידאו, מרכז מבקרים תיירות, צלם
65	ייעוץ אסטרטגי

מס"ד מקצועות	תחום
66	ייעוץ בנושא הסכמי שכר
67	מתאם תכנון
68	יועץ כלכלי, מימוני לפיתוח עסקי
69	כתיבת תקנים והנחיות פנימיות
70	מדידות
71	אגרונומיה
72	מופעי מים ומזרקות
73	מחקר ופיתוח בהנדסה אזרחית
74	מים ביוב - מתקני תברואה
75	מים וביוב טיפול שפכים
76	יועץ בניה ירוקה
77	מערך פינוי אשפה
78	מערכות מידע/ בית תוכנה
79	גינון
80	מתכנן נוף
81	מתכנן עיצוב פנים
82	מתכנן רמזורים
83	מתקני משחק ונגישות
84	מתקני ספורט
85	ניהול ובקרת לוחות זמנים
86	ניהול ופיקוח פרוייקטים
87	סוקר תנועה
88	דיטקציה - איתור ומיפוי תשתיות
89	עיצוב סביבתי/ תעשייתי
90	עריכת דין
91	יועץ זכוכית
92	קונסטרוקציה
93	קשרי קהילה ייעוץ חברתי ושיתוף ציבורי
94	שיתוף מסמכים
95	שרטוט וגרפיקה/הדמיות (תלת מימד)
96	תאום מערכות
97	תכנון חברתי עירוני
98	יועץ ביטוחים
99	תכנון עירוני - תב"ע
100	כמאי

מס"ד מקצועות	תחום
101	בקרת תכנון דרכים תנועה ורמזורים
102	קצין בטיחות בתעבורה
103	מהנדס ימי
104	מאפיין פרויקטי בינוי (פרוגרמטורים.)
105	יועץ גאוטכניקה
106	יועץ לנושאי (PLACEMAKING) פלייסמייקינג
107	יועץ מיתוג עירוני
108	יועץ אקו הידרולוג

החברה הכלכלית
לפיתוח באר שבע

נספח ב' - טופס פתיחת כרטיס נותן שירות מועמדות למאגר יועצים –

החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ

יועץ נכבד,

טופס זה הינו לצורך הגשת מועמדותך להצטרף למאגר היועצים של החכ"ל לצורך התקשרות לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, כפי שתערוך החכ"ל.

1. יש למלא את הטופס במלואו ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים בבקשה.

   לנוחיותכם בעמוד האחרון טבלה המרכזת את כלל המסמכים הנדרשים.

2. את הטופס המלא והחתום יש להגיש עם יתר מסמכי הבקשה באמצעות דואר אלקטרוני michraz@br7.org.il **עד ליום 01/12/2021 עד השעה 15:00 בלבד .**

3. לאחר בדיקת שלמות הבקשה שהוגשה והמסמכים שצורפה אליה, תועבר הבקשה בהתאם לסוגי התחומים לאגפים ולמחלקות הרלוונטיות בחכ"ל לצורך קבלת חוות דעת.

4. יובהר, כי על היועץ לצרף מסמכים נוספים ככל שיידרש בהתאם לבקשתה של החכ"ל.

5. לאחר קבלת החלטה בוועדת התקשרויות, תימסר תשובת החכ"ל בכתב לכתובת הדוא"ל הנקובה בטופס הבקשה.

6. החליטה ועדת התקשרויות שלא לצרפך לרשימה, תימסר לך הודעה מנומקת.

ב ב ר כ ה,

איתי קריספין
מנכ"ל החכ"ל

החברה הכלכלית
לפיתוח באר שבע

טופס פתיחת כרטיס נותן שירות

1. פרטי הלקוח

שם החברה: _____ שנת הקמת החברה: _____

ח.פ / עוסק מורשה: _____

כתובת מלאה: _____

מספר טלפון: _____ מספר פקס: _____

תחום עיסוק החברה: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

סיווג נותן שירות: קבלן / מתכנן / יועץ / ספק / אחר

שם איש קשר: _____ מספר פלאפון: _____ אי-מייל: _____

2. בעלי החברה ומנהליה

בעלים:	**מנהלים:**
*	*

3. פרטים אודות הצוות המקצועי המועסק בחברה דרך קבע

(יש לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית/ רישיונות רלוונטים לתחום העיסוק).

שם העובד: _____ תחום התמחות: _____ השכלה: _____

שם העובד: _____ תחום התמחות: _____ השכלה: _____

שם העובד: _____ תחום התמחות: _____ השכלה: _____

4. לצרף פרופיל חברה המפרט - ניסיון מקצועי , פרוייקטים שבוצעו על ידי החברה בתחום ההתמחות הרלוונטי כולל המלצות.

5. אישורים

5.1. צילום תעודת עוסק מורשה.
5.2. אישור בתוקף עפ"י חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו 1976.
5.3. אישור בדבר ניכוי מס במקור.

שם מלא: _____ חתימה וחותמת החברה: _____

6. פרטי חשבון בנק (נא לצרף אסמכתה)

שם הבנק: _____ מס' בנק: _____ שם הסניף: _____ מס' סניף: _____

מס' חשבון: _____ שם בעל החשבון: _____

נא למלא את הטופס במלואו

על מנת למנוע עיכובים בהנפקת הסכמי התקשרות נא לשלוח את הטופס בהקדם.

לשימוש פנימי

הועלה לדיון בועדה למסירת עבודות ביום _____

החלטה _____

_____

תאריך	**שם וחתימת יו"ר הועדה**	**שם וחתימת חבר הועדה**	**שם וחתימת חבר הועדה**	**שם וחתימת חבר הועדה**
_____	_____	_____	_____	_____

בתחום עיסוק חברה יש לציין את מס"ד תחום מקצוע ההתמחות מתוך הפירוט שמופיע בנספח א' .

החברה הכלכלית
לפיתוח באר שבע

נספח ג' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כחוק

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ת.ז._____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המבקש _____ (להלן - **המבקש**) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. בתצהיר זה:
   - **"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המבקש. אם המבקש הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המבקש, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המבקש, או מי מאחראי מטעם המבקשעל תשלום שכר העבודה.
   - **"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

3. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה למבקש [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

החברה הכלכלית
לפיתוח באר שבע

נספח ד' – הצהרה בדבר הרשעות קודמות

(נספח זה ייחתם ע"י המבקש וכן ע"י בעל מניות המחזיק יותר מ- 50% ממניות המבקש)

אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המבקש).

1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום קול קורא זה, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית.

"**עבירה פלילית**" - כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה / הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המבקש ו/או החברה ו/או כל הפועלים מטעמם יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.

1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת החברה, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת החברה.

2. **צרופות**

2.1. לנספח זה תצורף רשימה של כל נושאי המשרה בגוף החתום על מסמך זה.

2.2. לטופס זה תצורף רשימה של כל בעלי השליטה (המחזיקים במעל 50% ממניות התאגיד) בגוף החתום על מסמך זה.

2.3. לטופס זה יצורף אישור עו"ד של כל אחד מהגופים המפורטים לעיל בדבר נכונות האמור בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל.

_____	_____	_____
שם חתימה וחותמת של המבקש/חבר במבקש	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המבקש/ חבר במבקש הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע לבקשה זו. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המבקש הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

_____	_____	_____
שם + חתימה	**תאריך**	**חתימה וחותמת עו"ד**

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה

נספח ה - פורמט חוזה התקשרות

1. **חוזה התקשרות למתן שירותי תכנון.**

או

2. **חוזה התקשרות למתן שירותי ייעוץ.**

או

3. **חוזה התקשרות למתן שירותי ניהול פרויקטים.**

הערה:

3 קבצי חוזה ההתקשרות מצורפים בנפרד מקובץ מסמכי הבקשה באתר החברה.

החברה הכלכלית
לפיתוח באר שבע

<u>רשימת מסמכים להגשה - לשימוש המציע לבדיקה שכלל המסמכים הוגשו על ידו</u>

מס״ד	תיאור המסמך/הדרישה	הערות	האם צורף?
1	טופס פתיחת כרטיס נותן שירות מועמדות למאגר יועצים כולל האישורים הנדרשים.	נספח ב׳	
2	תעודות המעידות על השכלה רלוונטית וריישיון מטעם רשות מוסמכת.		
3	העתק האישור/המרשם הרלוונטי ע״פ חוק לצורך מתן השירותים.		
4	העתק תעודת עוסק מורשה מטעם מע״מ.		
5	קו״ח – אם המבקש הוא יחיד. פרופיל משרד- אם המבקש תאגיד.		
6	תעודת התאגדות ותדפיס מאת הרשם הרלוונטי.	נדרש רק אם המבקש הינו תאגיד	
7	אישור עו״ד/ רו״ח על מהות המבקש כגוף משפטי ומורשי החתימה בו.		
8	אישור בתוקף בדבר ניכוי מס במקור או פטור מכך.		
9	אישור בתוקף על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים		
10	המלצות.		
11	תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כחוק.	נספח ג׳	
12	תצהיר העדר הרשעות קודמות.	נספח ד׳	
13	חוזה תכנון או ייעוץ או ניהול פרויקטים (יש לחתום בתחתית כל עמוד לחוזה הרלוונטי בלבד).	נספח ה	

<u>תשומת לב המציעים</u> –

טבלה זו הינה לשם נוחיות המציע בלבד. ככל שתמצא אי התאמה בין הרשימה לעיל לבין דרישות מסמכי ההזמנה או רשימת המסמכים הנדרשים לצירוף במסמכי ההזמנה- האמור במסמכי ההזמנה גובר על האמור ברשימה זו ומחובת המציעים לפנות לחכ״ל במקרה של סתירה כאמור, לטובת קבלת הבהרות וקבלת מענה סופי.

על כל המסמכים להיות בתוקף במועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים של החכ״ל.

הצהרת המבקש:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיתים.

אני מתחייב לעדכן את החכ״ל בשינוי כל פרט מהאמור לעיל אם אכלל במאגר היועצים של חכ״ל.

שם פרטי ושם משפחה	**ת.ז.**	**חתימה**