



חוזה ניהול ופיקוח מספר

שנערך ונחתם בבאר – שבע ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע בע"מ

(להלן: "החברה")

ח.פ. 520036229

רחוב גרשון דובינבויים 29 בעיר העתיקה, בבאר-שבע

לבין

_____ ח.פ./ע.מ. _____
_____ כתובת :
_____ טל': _____
_____ דוא"ל: _____
_____ פקס': _____

(להלן: "המפקח")

הואיל: והחברה הכלכלית לפיתוח ב"ש הזמינה מהמפקח, שירותי ניהול תיאום ופיקוח לפרויקט, הספורטק בפארק נחל באר שבע (להלן: "הפרויקט")

והואיל: ושווי האומדן הראשוני של הפרויקט ללא מע"מ הינו _____ ₪.

והואיל: והמפקח פנה לחברה והציע לקבל על עצמו עבודות פיקוח צמוד ותאום בקשר עם ביצוע הפרויקט הכל כמפורט בחוזה זה להלן:

והואיל: והצדדים מסכימים כי שירותיו של המפקח יינתנו במסגרת של קבלן עצמאי וכי לא יהיו בין המפקח ו/או עובדיו לבין החברה יחסים של עובד מעביד;

והואיל: וברצון הצדדים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרק 1 – כללי :

1.1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

1.2. בהסכם זה :

- "המנהל" – מנכ"ל החברה/או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין החוזה או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- "הרשות המזמינה" – עיריית באר-שבע.
- "אתר" – מקום ביצוע הפרוייקט.
- "המפקח" – לרבות מי שמתמנה מזמן לזמן על ידי החברה לפיקוח באתר על ביצוע הפרוייקט או כל חלק ממנו.
- "הקבלן" – מי שנמסר לו ביצועו של הפרוייקט או כל חלק ממנו, (לרבות קבלני משנה).
- "מתכנן" – מי שהתמנה לבצע את עבודות התכנון המלא והמפורט וכולל: קונסטרוקציה, חשמל, מים וביוב, מיזוג אויר, איטום, בטיחות, ביסוס ומדידות וייעוץ נוסף שיידרש ע"י הרשויות או המזמינה.
- "יועץ" – מי שהתמנה ע"י המפקח לבצע עבורו אחד או יותר מחלקי הפרוייקט.
- "העיר" – באר-שבע.

1.3. המפקח מצהיר כי ידוע לו היטב טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי יש לו את הידע, היכולת, האמצעים וכוח האדם המקצועי לתת את השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה המלא של החברה.

1.4. המפקח יבצע את העבודה בהתאם להוראות כל דין החל בישראל, לתקנות ולתכניות שבתוקף, החלים ו/או שיחולו ו/או המתייחסים לפרוייקט ו/או לכל שלב מהפרוייקט ובהתאם להנחיות החברה ו/או המנהל שינתנו בכתב.

2. פרק 2 – העבודות

2.1. המפקח ייתן לחברה בקשר עם הפרוייקט את הפעולות והשירותים כמפורט להלן :

2.1.1. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרוייקט.

2.1.2. הכנת לוחות זמניים כלליים לעבודות התכנון, לעבודות הביצוע ולמסירת העבודות, עדכון לוחות אלה וקיום מעקב אחריהן ואחר הכנת חומר למכרזים הכולל: כתבי כמויות, אומדנים, תוכניות למכרז, פרטים ומפרטים וכל מסמך שיידרש ע"י החברה – ע"י היועצים.

- 2.1.3. בדיקת מפרטים, כתבי כמויות, וסטנדרטים מתאימים לחוזה עם הקבלן.
- 2.1.4. בדיקות ואישור לוחות הזמנים המוגשים ע"י הקבלן.
- 2.1.5. השתתפות עם החברה והרשות המזמינה במשא ומתן עם הקבלן לעניין שינויים ותוספות וקביעת המחירים הסופיים עם הקבלן.
- 2.1.6. טיפול בעדכון האומדן התקציבי בהתאם לחוזה עם הקבלן תוך ציון כל סטייה מן האומדן שנקבע.
- 2.1.7. עדכון האומדן התקציבי כאמור לאור שינויים שחלו בו ואושרו ע"י החברה במשך ביצוע העבודות.
- 2.1.8. פיקוח מקצועי צמוד ומתמיד על ביצוע העבודות לביצוע הפרוייקט ודיווח מפורט לחברה ולרשות המזמינה.
- 2.1.9. פיקוח קבוע ומתמיד על התקדמות ביצוע העבודה בהתאם ללוחות הזמנים עם הקבלן.
- 2.1.10. עריכה בכתב של דו"חות מפורטים ושוטפים על התקדמות ביצוע העבודות ודיווח בכתב לחברה על כל סטייה מלוח הזמנים.
- 2.1.11. ביקורת אישור סימון חלקי העבודות וקביעת גובהם.
- 2.1.12. תיאום בין המתכננים והיועצים ודיווח שוטף בכתב על כך.
- 2.1.13. מתן הסברים והוראות לקבלנים בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכניות השונות.
- 2.1.14. מעקב על טיב החומרים המשמשים לביצוע הפרוייקט באמצעות בדיקות במעבדות מוסמכות על כל חומר ומוצר בין אם לפני הבאתו לאתר ובין אם תוך ביצוע העבודות.
- 2.1.15. מדידה ואישור כמויות של חלקים מן העבודות שבוצעו ורישום המידות והכמויות הללו.
- 2.1.16. ניהול יומן עבודה בקשר לביצוע הפרוייקט.
- 2.1.17. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או לחוזה עם הקבלן, כולל תיאום עם החברה ו/או נציגי הרשות המזמינה.
- 2.1.18. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים שיגיש הקבלן בהתאם לחוזה.
- 2.1.19. אישור סיום העבודות ומסירת העבודות לחברה ו/או לרשות המזמינה ומתן תעודת גמר לקבלן.

- 2.1.20. קביעת התיקונים הדרושים, רישום חלקי העבודות שלא בוצעו בהתאם לתכנית ו/או להוראות המתכננים והיועצים ו/או להוראות החוזה עם הקבלן.
- 2.1.21. תיאום הדרוש לביצוע התיקונים.
- 2.1.22. פיקוח על לוח זמנים שנקבע לביצוע התיקונים.
- 2.1.23. אישור סיום העבודות הגמורות לאחר תקופת הבדק בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- 2.1.24. מעקב אחר ביצוע החוזה עם הקבלן.
- 2.1.25. בדיקות תקופתיות ומעקב שוטף אחר רמת הביצוע הטכני וביקורת הביצוע של תיקון הליקויים.
- 2.1.26. במסגרת הליכי הרישוי וכתנאי לקבלת היתר לעבודות פיתוח, סלילת כבישים וביצוע תשתיות, יוגש הערכת תחשיב נפחי הפסולת שתיוצר במסגרת הפרוייקט כפי שיערך על ידי המתכנן. באחריות המפקח לוודא כי במהלך ביצוע העבודות, מתבצע בפועל פינוי לאתר פסולת מורשה. כמו כן, באחריות המפקח לוודא ולאשר בסיום העבודות ובשלבי מסירתן לחברה/לרשות המזמינה, קבלת מסמכים מהקבלן המעידים על פינוי הפסולת בכמות שהוערכה ע"י המתכנן.
- 2.2. המפקח מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע הפרוייקט ולחוזה עם הקבלן.
- 2.3. המפקח מתחייב להעסיק מפקחים לפיקוח על ביצוע העבודות לביצוע הפרוייקט במספר שיחיה דרוש לביצוע יעיל ומהיר של העבודות ולעמידה בכל התחייבויות החברה כלפי הרשות המזמינה והקבלן.
- החברה תהיה רשאית לדרוש מהמפקח להעסיק מפקחים נוספים ככל שהעסקת מפקחים נוספים תהיה דרושה לעמידת החברה בכל התחייבויותיה כלפי הרשות המזמינה והקבלן.
- 2.4. בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה יפעל המפקח בהתאם להוראות בכתב שתינתנה על ידי מנכ"ל החברה, או על ידי מי שימונה על ידו לעניין זה.

פרק 3 – שכר טרחה

- 3.1. בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה יהא המפקח זכאי לשכר טרחה בסך _____ לפני מע"מ.
- 3.2. מוסכם בין הצדדים כי שכר הטרחה, כאמור, כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, של המפקח וכי הוא לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים.
- 3.3. היה והמפקח מסיבה כלשהי, ישלים חלק בלבד של הפעולות המפורטות בפרק 2 לעיל יהא המפקח זכאי לתשלום יחסי בגין הפעולות שבוצעו על-ידו בפועל עד להפסקת העבודות.

3.4. שלבי התשלום

מבלי למעט מהוראות נספח ג' להסכם זה, שלבי תשלום התמורה למפקח יהיו כדלקמן:

1.1. תיאום תכנון ראשוני כולל אומדן ואישור הרשות המזמינה:

שלבי תכנון – 30%

הסכום סופי ומוחלט על שלבי התכנון 30%

1.1.1. **שלבי ביצוע – 70%**

המפקח יגיש לחברה חשבונות ביניים בהתאם לקצב ביצוע עבודות הפיתוח.

1.1.2. חשבונות ישולמו, בכפוף לאישורם ע"י החברה, כדלקמן:

המפקח יגיש לחברה חשבונות ביניים בהתאם להתקדמות העבודה.

חשבונות הביניים ישולמו, בכפוף לאישורים ע"י החברה, תוך __ יום

מתום החודש שהחשבון אושר ע"י מהנדס החברה.

4. פרק 4 – זכויות ושמירת סודיות

4.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות והעבודות אשר יבוצעו על ידי המפקח במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לחברה ולרשות המזמינה.

4.2. המפקח מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לחברה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם החברה, רכוש, עסקיה ותוכניותיה. כן מתחייב המפקח לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל.

4.3. המפקח מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי החברה ו/או הרשות המזמינה אלא על פי הוראות החברה ולמטרות החברה.

4.4. המפקח מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני החברה בנושאי חוזה זה.

4.5. המפקח מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע הפרוייקט תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתקבל בידו תמורה, כאמור, היא תהיה שייכת לחברה.

5. פרק 5 – יחסי הצדדים

מוסכם כי על אף העובדה שהמפקח פועל מטעם החברה ו/או הרשות המזמינה, כמפקח על ביצוע הפרוייקט, בכל הקשור במסגרת היחסים בין החברה למפקח יחשב המפקח כקבלן עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן

שירותים לחברה לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי ושכר לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו בפרויקט.

במידה ומי מעובדיו של המפקח ייתבע את החברה ו/או את הרשות המזמינה בהקשר של קיום יחסי עובד מעביד מתחייב המפקח לשפות את החברה ואת הרשות המזמינה בכל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליהם.

פרק 6 – אחריות וביטוח

6.1. המפקח יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לחברה, ו/או לרשות המזמינה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמן ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של המפקח ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות המפקח על פי חוזה זה. המפקח יפצה את החברה ו/או הרשות המזמינה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם.

המפקח משחרר לחלוטין ומראש את החברה ו/או הרשות המזמינה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או את מי שבא מטעמן מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

6.2. המפקח אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, במידה ואחריות מוטלת עליו, לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), 1968, או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של המפקח ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של המפקח על פי חוזה זה. אם תתבע החברה ו/או הרשות המזמינה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמן על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המפקח לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

6.3. המפקח מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את החברה ו/או הרשות המזמינה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, נגדן ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמן, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 6.1 ו- 6.2 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם.

6.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות המפקח על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 7.1 ו- 7.2 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב המפקח לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח א' אישור על קיום ביטוחים, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

6.5. בפוליסות יכללו התנאים הבאים :

- "המבוטח" יהיה המפקח, החברה והרשות המזמינה, לרבות כל תאגיד בשליטתן וכל עובד ו/או שלוח של הנ"ל.
- ביטול זכות השיבוב כלפי החברה והרשות המזמינה.
- סעיף אחריות צולבת.
- סעיף הקובע שביטול הביטוח או אי חידושו יעשו בהודעה מוקדמת תימסר לחברה ולרשות המזמינה במכתב רשום 60 יום לפחות לפני מועד הביטול או איחידוש הביטוח.

6.6. להבטחת התחייבותו של המפקח לביצוע הביטוחים דלעיל ימציא המפקח לחברה אישור על קיום ביטוחים, **נספח א'**, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

6.7. היה והמפקח לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם לסעיף 6.4 לעיל, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על החברה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא החברה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכותם מכל תשלום המגיע למפקח ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

7. פרק 7 – איסור הסבה

חוזה זה נערך עם המפקח בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת החברה מראש ובכתב.

8. פרק 8 – תקופת החוזה

8.1. חוזה זה יהא בתוקף עד לביצוע המלא והמושלם של הפרוייקט.
על אף האמור לעיל תהא החברה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 30 יום מראש. נתנה החברה הודעה כאמור יהא המפקח זכאי לשכר טרחה בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור. החברה רשאית לקזז ולנכות משכר הטרחה כל סכום המגיע לחברה מאת המפקח לפי חוזה זה או כל חוזה /הזמנה אחרת.

8.2. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר המפקח לחברה כל מסמך או חומר שנמסר לו, ביען על ידי החברה ובין אם על ידי הרשות המזמינה, או שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה.

8.3. אם המפקח חו"ח נפטר, פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל ולעניין סעיפי חוזה זה ינהגו כאילו הודיע המפקח לחברה שאין ברצונו לבצע את העבודה.

8.4. עם סיום העבודות על פי כל הזמנת עבודה יעביר המפקח לחברה סט תוכניות בדיעבד.

פרק 9 – שונות

8.5. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

8.6. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי החברה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

8.7. החברה תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים למפקח כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

8.8. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלת 48 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

8.9. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר-שבע בלבד.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפקח
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע בע"מ
(באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור יועמ"ש החברה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש החברה, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את החברה עפ"י דין

עו"ד, _____

אישור יועמ"ש המתכנן

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את המפקח עפ"י דין.

עו"ד, _____

אישור על קיום ביטוחים

נספח א' - אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
ממבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה			
שם ח.כ.ל באר שבע ואו חברות בת ואו אחיות ואו חברות אם ואו חברות אחיות ואו חברות שלובות (אשר כולן יחדיו להלן "החברה") ת.ז.ח.פ. 520036229 מען גרשון דובנבויים 29 באר שבע		שם _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____		נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ ☐			
						ממעמד מבקש האישור משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____ ☐	
כיסויים							
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה			
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		תאריך תחילה		תאריך סיום			
גבול האחריות/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית		כיסויים נוספים בתוקף			
סכום		מטבע		סכום			
מטבע		מטבע		יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			
2,000,000		₪		אחריות צולבת 302 הרחב שיפוי 304 קבלנים וקבלני משנה. 307 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 309 כיסוי לתביעות מל"ל 315 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 321 מבקש האישור מוגדר 322 כצד ג' בפרק זה מוותר המבטח 328 ראשוניות טענה מכל או דרישה כל על האישור. מבקש של מבטח 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'			
20,000,000		₪					
2,000,000		₪					
2,000,000		₪					
אחריות מעבידים		אחריות מקצועית		פירוט השירותים			
מבטח		מבטח		(בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):			



תאריך הנפקת האישור	נספח א' - אישור קיום ביטוחים
038 יועצים/מתכננים 040 מהנדס / אדריכל / הנדסאי	
ביטול/שינוי הפוליסה	
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	

- החברה הכלכלית לפיתוח באר שבע עובדת במערכת "רמדור" לניהול הפרויקט ויש להגיש את החשבונות במערכת רמדור.
חשבון שלא יוגש דרך מערכת רמדור יוחזר למגיש.
לטובת כך עליכם לרכוש רישיון שימוש במערכת רמדור במחיר של 124 ₪ לחודש (משולם בכרטיס אשראי לשנה מראש ב 12 תשלומים) יש ליצור קשר עם נציגת רמדור ג'ובני נורית 050-8650989 nurit_j@ramdor.co.il.
- נוהל הגשת חשבונות ישלח בנפרד למנהל הפרויקט.
- באחריות מנהל הפרויקט לפנות לחברה בבקשה לקבל את הנוהל.
- חשבונות שיוגשו שלא בהתאם לנוהל יוחזרו למגיש.



נספח ה' – מפרט בדיקות ובקורות

1. בקרת מכרזים (בקרת תכנון מפורט)

תכולת העבודה :

- בקרת תכנוניות ומתן הערות ספציפיות.
- בקרת תיאום תכנון שבוצע בין התוכניות השונות.
- בקרת המפרטים ותכולתם.
- בקרת התאמת המפרטים לכתבי הכמויות.
- בקרה שכל מסמכי המכרז הנדרשים אכן מצויים בו כולל נספחים.
- בקרת מדגמית של כתב הכמויות בסעיפים משמעותיים וחשובים.
- בקרת אומדנים.
- בדיקת אופני המדידה ותכולת המחירים.
- בקרה של פרק מוקדמות 00.
- בקרת איות ודקדוק.
- סיור מקדים בשטח וצילומים.
- דו"ח מסכם למזמין.

2. בקרת ביצוע

תכולת העבודה :

- בדיקה מדגמית לטיב ביצוע העבודה בשטח בהתאם לדרישות המפרטים הטכניים הכלליים ותנאי החוזה.
- בדיקה כי בוצעו בדיקות מעבדה במסגרת בקרת האיכות עליו התחייב הקבלן.
- בדיקת קיום יומני עבודה ובדיקת תקינות תכולתם.
- בדיקת תיעוד העבודות במהלך הפרויקט כחלק ממסמך הפרויקט.
- התאמת התכנון למבצע בשטח.
- בדיקת ביצוע הנחיות המתכננים במסגרת דוחות פיקוח עליון.
- בדיקת לוח הזמנים לפרויקט ומעקב כל תקופה.
- בדיקת אישור קיום בטיחות האתר, גידור, שילוט, קיום מנהל עבודה רשום, ווידוא קיום כלל התנאים לשמירה על בטיחות העבודה באתר.
- בדיקת קיום ישיבות שבועיות באתר כולל קיום הרשום ומוצע בסיכום פגישות אלו.
- הכנת דו"ח ומסירתו למנהל הפרויקט והמזמין.

3. בקרת חשבונות קבלנים

תכולת העבודה

- לימוד התוכניות המפרטים ומסמכי החוזה, במקרה של חשבון סופי לימוד תכנוניות "As Made".
- בדיקת כמויות בסעיפים מהותיים מבחינת מחיר וסעיפים בעייתיים.
- ביקורת ניתוח מחירים בסעיפים משמעותיים ועיקריים.
- סיורים ובדיקות מדגמיות בשטח.
- בדיקת תכולת המחירים ואופני מדידה מיוחדים, בהקשר לאישור של סעיפים מיותרים בחשבון, או חריגים שחויבו בטעות.
- ישיבה עם המפקח במידת הצורך.
- הכנת דו"ח ומסירתו למזמין ולמנהל הפרויקט.
- ישיבה עם מנהל הפרויקט לצורך הגעה לקיזוז מוסכם. במידה ולא מגיעים לקיזוז מוסכם עם מנהל הפרויקט, יחליט מהנדס המזמין על גובה הקיזוז הראוי.